VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN UGLETOFTEN

Version, marts 2025

Indholdsfortegnelse

Introduktion til Grundejerforeningens vedtægter 1

§1 Foreningens navn og hjemsted 2

§2 Formål 2

§3 Medlemskab 2

§4 Generalforsamlingen 2

§5 Ordinær og ekstraordinær generalforsamling 2

§6 Afstemning og beslutninger 3

§7 Regnskab og revision 3

§8 Generalforsamlingens dagsorden 3

§9 Bestyrelsen 4

§10 Økonomi og indbetalinger 4

§11 Fortolkning af vedtægter og ekstraordinær generalforsamling 4

§12 Daterede vedtægtsændringer 4

Introduktion til Grundejerforeningens vedtægter

Disse vedtægter er udarbejdet i henhold til Odense Kommunes lokalplan nr. 58-204 for området begrænset af Knullens sydlige vejskel, østlige skel af matr.nr. 20^{a}, Højby by og sogn, skel mod sportsplads nord for Højby skole, og Svendborgvej.

Lokalplanen fastlægger de overordnede rammer for områdets anvendelse og bebyggelse og kræver, at der etableres en grundejerforening, som har til formål at varetage områdets fælles interesser.

§1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Grundejerforeningen Ugletoften.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Højby by og sogn i Odense Kommune.

§2 Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med de under foreningens område hørende ejendomme, herunder vedligeholdelse af de fælles grønne arealer, veje og stier.

§3 Medlemskab

Stk. 1. Medlemmerne af foreningen er enhver grundejer i følgende numre: ulige nr. 1-101 og lige nr. 2-82 i Ugletoften, Højby by og sogn. Jf. afsnit 11.1 i lokalplan 58-204 har grundejerne pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Stk. 2. Det medlemsbetalte årskontingent fastsættes af generalforsamlingen

Stk. 3. Kontingentet betales senest d. 15. maj. Betaling efter den 15. maj pålægges et administrationsgebyr svarende til ¼ af årskontingentet. Er kontingentet og/eller administrationsgebyret ikke betalt senest 14 dage efter udsendelse af rykker, vil beløbet, efter forudgående juridisk gældende inkassovarsel med de frister, som dette til enhver tid indebærer, uden yderligere varsel overgå til retslig inkasso.

Stk. 4. Når et medlem overdrager sit parcel eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, ophører medlemskabet med øjeblikkelig virkning. Der kan ikke rettes krav mod foreningens formue som følge af ophøret af medlemskabet. Den nye ejer indtræder med samme virkning i den tidligere ejers forpligtelser overfor foreningen, gældende fra overdragelsesmåneden. Kontingentet dækker en periode på ét år og kan ikke refunderes eller modregnes forholdsmæssigt ved salg af parcel.

§4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

§5 Ordinær og ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling afholdes én gang årligt i marts måned.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller når mindst 1/4 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom overfor bestyrelsen, med oplysning om de sager, der ønskes behandlet.

Stk. 3. Enhver generalforsamling indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved skrivelse til hver parcel.

Stk. 4. Hver parcel har 1 stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

Stk. 6. Dagsorden, regnskab, budget og eventuelle indkomne forslag skal være tilgængelige på foreningens hjemmeside mindst en uge før generalforsamlingen, hvorfra de kan downloades eller de kan hentes hos bestyrelsen efter aftale.

§6 Afstemning og beslutninger

Stk. 1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Afstemning sker ved håndsoprækning, med mindre et eller flere medlemmer ønsker skriftlig afstemning.

Stk. 3. Årskontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

§7 Regnskab og revision

Stk. 1. Regnskabet følger kalenderåret.

Stk. 2. Årsregnskabet, der skal aflægges på den ordinære generalforsamling, skal være revideret og underskrevet af en valgt revisor.

Stk. 3. På den ordinære generalforsamling vælges en revisor for en periode på 2 år og en revisorsuppleant for en periode på 1 år, og træder ind i revisors sted i tilfælde af revisors fravær. Genvalg kan finde sted.

§8 Generalforsamlingens dagsorden

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling behandles følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år
3. Regnskabsaflæggelse, underskrevet af revisorer og kassereren
4. Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne
5. Budgetfremlæggelse og fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

Stk. 2. Under eventuelt kan der ikke sætte forslag under afstemning.

Stk. 3. Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

§9 Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, og varetager foreningens drift.

Stk. 2. Bestyrelsen er sammensat af 5 medlemmer, der vælges for en periode på 2 år.

Stk. 3. I ulige år er to medlemmer på valg, og i lige år er der tre medlemmer på valg. Genvalg er muligt.

Stk. 4. På den ordinære generalforsamling vælges en bestyrelsessuppleant for en periode på 1 år og træder ind ved bestyrelsesmedlemmets fravær. Genvalg er muligt.

Stk. 5. Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og 3 menige medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsen har mulighed for at oprette arbejdsgrupper til at håndtere specifikke opgaver.

Stk. 7. Der afholdes bestyrelsesmøde så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 8. Hvis det ikke er muligt at finde fem medlemmer til bestyrelsen ved generalforsamlingen, kan der dannes en bestyrelse med mindst fire medlemmer. I tilfælde af stemmelighed ved afstemninger i en bestyrelse med mindst fire medlemmer, vil formanden have ret til at afgive to stemmer.

Stk. 9. I situationer, hvor det ikke er muligt at vælge en formand, vil bestyrelsens medlemmer i samråd fordele formandens arbejdsopgaver og ansvaret, således alle opgaver bliver udført effektivt. Dette vil sikre, at formandens opgaver bliver udført frem mod udpegelsen af en ny formand.

§10 Økonomi og indbetalinger

Stk. 1. Medlemmernes indbetalinger modtages af kassereren, der indsætter foreningens midler på en bank- og/eller girokonto i foreningens navn.

Stk. 2. Der kan hæves på kontoen af kassereren eller formanden.

Stk. 3. Er der opsparet mere end DKK 100.000,00 til et af generalforsamlingen vedtaget formål, kan kassereren og formanden kun hæve på denne opsparingskonto i forening.

§11 Fortolkning af vedtægter og ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Forekommer der spørgsmål, hvorom disse vedtægter intet foreskriver, er bestyrelsen forpligtet til efter bedste evne og overbevisning at afgøre sagen, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling.

Stk. 2. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§12 Daterede vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtaget på stiftende generalforsamling d. 28. januar 1981.

Stk. 2. Revideret på ordinærgeneralforsamling i marts 2025, 2024, 2022, 2013, 2012, 1999, 1998, 1993, 1992, 1991, 1986, 1985, 1984.

Stk. 3. Revideret på ekstraordinærgeneralforsamlingen i juni 1986.